

Приложение 1. к приказу № 74/1-Д от 02.02.2026 г.
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182»
Регистрационный номер 13

ПРИНЯТО:

Советом МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
Протокол № 1 от 21.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
_____/ Л.А. Абаева
Приказ № 74/1 от 02.02.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
Протокол № 2 от 02.02.2026 г.

**Правила приёма обучающихся
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №182 «Солнечный город» (далее по тексту - МАДОУ) определяют порядок приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

Правила приёма на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471, от 4 октября 2021 г. 686 и от 23 января 2023 г. № 50, постановлением администрации муниципального образования город

Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №182», а также другими нормативно-правовыми актами содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Приём в МАДОУ осуществляется на основании уведомления о направлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, выданного отделом образования по внутригородскому округу с соблюдением требований о предоставлении мест детям, имеющим право преимущественного, внеочередного и первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании МАДОУ самостоятельно.

1.7. Правила являются локальным актом МАДОУ, размещаются на информационных стендах, официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

2.Правила приёма обучающихся

2.1. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений *(Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 п. 6).*

2.2. Количество обучающихся, принимаемых в МАДОУ в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (*Устав МАДОУ*).

2.3. Ежегодное комплектование МАДОУ проводится в период с 15 мая по 31 августа на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар

(*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г. №3107 п. 3*).

2.4. Руководитель МАДОУ подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

2.5. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в МАДОУ на учебный год.

2.6. Учёт фактического контингента обучающихся МАДОУ производится на 1-ое число каждого месяца (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 г. № 7676*).

2.7. Руководитель МАДОУ своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г. № 3107 раздел 5 п.39*).

2.8. Формирование групп осуществляется заведующим МАДОУ в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (*СП 2.4.3648-20*).

2.9. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

2.10. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. (Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 п.13).

2.11. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г. № 3107/раздел 5 п.42).

2.12. Приём в МАДОУ может осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).

2.13. Приём в МАДОУ осуществляется по направлению департамента образования администрации муниципального образования Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края - автоматизированные информационные системы «Е услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой. (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 8).

2.14. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в МАДОУ (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.3).

2.15. Направление для зачисления ребёнка в МАДОУ выдается по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар. Срок действия направления 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня выдачи направления МКУ «МФЦ».

2.16. Документы о приёме подаются в МАДОУ (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 №236 п. 8).

2.17. Приём в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приёме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 9).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*Приложение 1 к Правилам*).

Для приёма в МАДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы (*Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9; Приказ Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471 п.3*):

- а) заявление родителей о приёме;
- б) направление для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (*в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)*);
- г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (*в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471*)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. *(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 23.01.2023 № 50)*

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)*

- копию свидетельства о рождении ребенка; *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)*
- копию паспорта; *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)*
- справку о регистрации по месту жительства. *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)*
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)*
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)*
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 10).

2.19. Приём детей в группы компенсирующей направленности МАДОУ осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр

диагностики и консультирования» Краснодарского края. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется заключением ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107/раздел 5 п.41*). Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия (*Приложение 5 к Правилам*) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

2.20. Требование представления иных документов для приёма детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.11*).

2.21. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (*Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*), а именно с:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город»;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город»;
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город»;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182 «Солнечный город» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город».

Копии указанных документов; информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.17. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 6).

2.22. МАДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 6).

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 6).

2.24. Заявление о приёме в МАДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приёме в МАДОУ (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12 (Приложение 3 к Правилам)).

2.25. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12) (Приложение 2 к Правилам).

2.26. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.17. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения

родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 13).

2.27. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.17. настоящего Порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609)

После приёма документов, указанных в пункте 2.17. настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 14).

2.28. 2.28. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 15).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3. Ведение документации

3.1. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.16).

3.2. Ответственный за приём документов ведёт «Журнал регистрации заявлений родителей о приёме в МАДОУ», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9; Приказ Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471 п.3):

- направление для зачисления ребёнка в МАДОУ;
- заявление родителей о приёме;

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и хранение копий документов;
- копия индивидуально программы реабилитации ребёнка-инвалида (при наличии);
- копия документа медико-социальной экспертизы (при наличии);
- договор об образовании.

Для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Ежегодно заведующий МАДОУ подводит итог по контингенту обучающихся и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества обучающихся, выбывших в школу и по другим причинам, количество обучающихся, принятых за период.

Приложение 1.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 182»

Ф.И.О. руководителя

От _____
Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.; место рождения _____

В МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» (Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. Жлобы, 143.)

Желаемая дата приема: « ____ » _____ 20 ____ г.

На обучение по (наименование образовательной программы (нужное отметить)):

- ☐ Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182».
- ☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» для детей с задержкой психического развития.
- ☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» для детей с тяжелым нарушением речи.

В группу: _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая - нужное вписать)

С режимом пребывания Обучающегося в образовательной организации (нужное отметить):

- ☐ 12 часов;
- ☐ 4 часа.

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребёнка

Серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 _____,
кем выдан _____

Адрес места жительства ребенка:

(индекс, адрес по свидетельству о регистрации)

(индекс, адрес фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____
_____ код подразделения _____

Место проживания: _____

Адрес электронной почты, контактный телефон: _____

11

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Отец: _____

(Фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____
_____ код подразделения _____

Место проживания: _____

Адрес электронной почты, контактный телефон: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

(мама) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

(папа) _____ / _____

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания Обучающегося инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Дошкольное учреждение посещают _____

(указать фамилию(ию), имя(имена), отчество(а) последнее при наличии, братьев и (или) сестер, посещающих данное учреждение)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 202 _____ г. _____

(подпись родителя / законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление (в том числе через официальный сайт МАДОУ) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАДОУ и их родителей (законных представителей), Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАДОУ, Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ).

(мама) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

(папа) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(мама) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

(папа) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами МАДОУ и отсутствия согласия на обработку персональных данных

(нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другие)

Приложение 2.
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Р А С П И С К А в получении документов

Регистрационный номер заявления

Дата выдачи

Выдана _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

в том, что « ____ » _____ 20__ г. для зачисления в МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 182»

_____ « ____ » _____ 20__ г.,
(фамилия имя отчество ребёнка), (дата рождения) были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/ листов
1.	Направление	Подлинник	
2.	Заявление о приёме	Подлинник	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.	Копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).	Копия	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	Подлинник	
Дополнительно предъявленные документы:			
1.	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).	Копия	
2.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	Копия	
Иностранцам гражданам или лицами без гражданства			
3.	- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;	Копия	

4.	- Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	Копия	
5.	- Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;	Копия	
6.	- Документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	Копия	
7.	- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).	Копия	

Ответственный за приём документов _____ / _____
 (подпись) (фамилия имя отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Книга**учета и движения детей в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №182»**

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Откуда прибыл ребёнок	Приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ	Приказ о переводе ребёнка	Приказ о выбытии ребёнка из МАДОУ, причина	Подпись родителя

Журнал**приема заявлений о приеме в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №182»**

Индивидуальный номер заявления	Дата Приёма заявления	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О обучающегося	Перечень представленных документов (копии)	Отметка	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в получении документов	Подпись должностного лица ОО о приёме документов

Журнал**регистрации направлений в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №182»**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес проживания	Сведения о матери	Сведения об отце	Направление (№, дата)	Подпись родителя (законного представителя)

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка-детский сад №182
«Солнечный город»

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

контактный телефон: _____

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ
МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» на обучение по
Адаптированной образовательной программе дошкольного
образования**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Являясь законным представителем ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Руководствуясь ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №182 «Солнечный город» в условиях группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, с тяжелым нарушением речи на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 5.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка-детский сад №182
«Солнечный город»

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

контактный телефон: _____

Согласие

**родителей (законных представителей) обучающихся
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» на
обработку персональных данных и хранение копий документов**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающая(ий) по адресу: _____

(адрес места проживания)

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №182 «Солнечный город» (далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ☐ данные свидетельства о рождении ребёнка;
- ☐ паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- ☐ данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- ☐ адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося;
- ☐ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) обучающегося;

- ☐ сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- ☐ данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- ☐ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- ☐ данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя) обучающегося и др.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, управление образования и молодежной политики администрации города Краснодар, министерство образования Краснодарского края, региональный центр обработки информации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Предоставляю право Оператору размещать фото и видео моего ребенка на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №182», сайтах вышестоящих организаций и стендах в виде фотоотчетов о проведенных мероприятиях; фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 182 «Солнечный город» (далее – МАДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» декабря 2017 г. № 08586 (серия 23 ЛО1 № 0005459), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.11.2016 г. № 5251 (с изменениями), с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержание Обучающегося в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся³.

1.2. Адрес осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Жлобы, 143.

1.3. Форма обучения: _____ очная _____.

1.4. Наименование Образовательной программы (нужное отметить):

- ✓ Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182».
- ✓ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» для детей с задержкой психического развития.
- ✓ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» для детей с тяжёлым нарушением речи.

«³ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«⁹⁽¹⁾ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«¹⁵⁽¹⁾ Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

«¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2027 г. № 926 (далее - Правила № 926)». «¹⁸⁽¹⁾ Пункт 4 Правил № 926».

1.5. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- ✓ 5 лет;
- ✓ 4 года;
- ✓ 3 года;
- ✓ 2 года; ✓ 1 год.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ (нужное отметить):

- ✓ 12 часов; ✓ 4 часа;

1.7. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая - нужное вписать)

1.8. С Положением об организации пропускного режима на территории МАДОУ Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2 Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги(за рамками образовательной деятельности).
- 2.3 Зачислить Обучающегося в группу в порядке очередности. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе (с 1 сентября ежегодно); в летний период.
- 2.4 Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогической комиссии образовательной организации (далее по тексту - ППк), по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей, доводить до сведения родителей результаты обследования Обучающегося, основываясь на принцип конфиденциальности.
- 2.5 Направлять Обучающегося, нуждающегося в психолого-медико-педагогической и медико-социальной помощи в Государственное бюджетное учреждение, осуществляющее психолого-медико-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края».
- 2.6 Направлять Обучающегося для обследования в детскую поликлинику (при наличии медицинских показаний) по месту жительства.
- 2.7 На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МАДОУ.
- 2.8 Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.
- 2.9 _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании Образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

«³ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«⁹⁽¹⁾ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«¹⁵⁽¹⁾ Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

«¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2027 г. № 926 (далее - Правила № 926)». «¹⁸⁽¹⁾ Пункт 4 Правил № 926».

- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с сведением о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Обучающимся в МАДОУ в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей Обучающегося и по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.9. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Обучающегося.
- 2.2.10. Оказывать посильную помощь для развития уставной деятельности МАДОУ.
- 2.2.11. Добровольно участвовать в благоустройстве групповых комнат, участков, территории МАДОУ.
- 2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании⁹⁽¹⁾.
- 2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МАДОУ за 30 календарных дней до даты расторжения.
- 2.2.14. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведением о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

³ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁹⁽¹⁾ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁵⁽¹⁾ Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2027 г. № 926 (далее - Правила № 926)». ¹⁸⁽¹⁾ Пункт 4 Правил № 926».

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в МАДОУ, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3648-20 и утвержденным графиком приема пищи (нужное отметить):

- ☐ При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник).
- ☐ При 4-ти часовом пребывании – I-ая половина дня двухразовое сбалансированное питание (второй завтрак, обед).
- ☐ При 4-ти часовом пребывании – II-ая половина дня 1 разовое сбалансированное питание (уплотнённый полдник).

Время питания Обучающихся каждой возрастной группы осуществляется в соответствии с режимом дня, установленном в Образовательной программе, Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.12. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.13. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Обучающегося в образовательной организации в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 65.5, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие Образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»). На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 №306 компенсация с **01.09.2023г.** начисляется ежеквартально за предыдущие фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную

«³ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«⁹⁽¹⁾ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«¹⁵⁽¹⁾ Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

«¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2027 г. № 926 (далее - Правила № 926)». «¹⁸⁽¹⁾ Пункт 4 Правил № 926».

программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской оплаты – 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей».

2.3.14. Передавать Обучающегося только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Обучающегося заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.15. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.16. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Обучающимся из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3.17. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определёнными в разделе IV настоящего Договора⁶, а также плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора¹⁶.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательной организации и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не нарушать режим образовательной организации. Прием Обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.45, возвращение домой – не позднее 19.00

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МАДОУ или его болезни **до 8:45 часов** текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Обучающимся в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)¹⁵⁽¹⁾ после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить и забирать Обучающегося, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может поручить (передавать и (или) забирать) Обучающегося иным лицам (родственникам и др.), достигшим 18-ти летнего возраста, путем предоставления письменного заявления, доверенности, на имя заведующего Учреждения, в котором

⁶ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁹⁽¹⁾ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁵⁽¹⁾ Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2027 г. № 926 (далее - Правила № 926)». ¹⁸⁽¹⁾ Пункт 4 Правил № 926».

обязательно указываются Ф.И.О. лица, которому доверяется передавать и (или) забирать Обучающегося, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, контактный номер телефона.

Иное лицо может передавать и (или) забирать Обучающегося у воспитателя после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.11. Приводить Обучающегося в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Обучающегося опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.12. Не приносить в МАДОУ продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

2.4.13 Не приводить в МАДОУ Обучающегося с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди Обучающихся.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимися^{5,16} **(в случае оказания таких услуг)**

3.1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, за день пребывания в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности:

- для детей в возрасте до 3 лет - **111 руб. 00 коп за 12-ти часовой день пребывания**
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **125 руб. 00 коп за 12-ти часовой день пребывания;**
- для детей в возрасте до 3 лет - **36 руб. 00 коп. за 4-х часовой день пребывания;**
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **40 руб. 00 коп. за 4-х часовой день пребывания»**

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платёжных документов, выдаваемых руководителями (заведующими) образовательной организацией.

3.3. МАДОУ обязана осуществлять перерасчёт родительской платы в случаях:

- 1) непосещения Обучающимся МАДОУ ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- 2) отсутствия Обучающегося в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- 3) неосуществления МАДОУ присмотра и ухода за детьми, осваивающими Образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.

3.4. Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 1) пункта 3.3., осуществляется МАДОУ в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 3.3., осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2) пункта 3.3., в соответствии с табелем учёта посещаемости детей, составленным МАДОУ по установленной форме, а также приказом МАДОУ о перерасчёте родительской платы.

⁵ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁹⁽¹⁾ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁵⁽¹⁾ Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) расходов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2027 г. № 926 (далее - Правила № 926)». ¹⁸⁽¹⁾ Пункт 4 Правил № 926».

Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 3.3., осуществляется МАДОУ самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших

неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими Образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Обучающегося из МАДОУ. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

В случае отчисления Обучающегося возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Обучающимся МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁷⁽¹⁾.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.¹ В случае отчисления Обучающихся возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Обучающемуся на основании распорядительного акта Исполнителя.

4. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (часть средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁸⁽¹⁾.

5. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (часть средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Обучающегося на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

³ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁹⁽¹⁾ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁵⁽¹⁾ Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2027 г. № 926 (далее - Правила № 926)». ¹⁸⁽¹⁾ Пункт 4 Правил № 926».

«¹⁷⁽¹⁾ Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2027 г. № 926 (далее - Правила № 926)». «¹⁸⁽¹⁾ Пункт 4 Правил № 926».